出访报告书面总结模板

（出访报告应明确说明是否达到预期目的及取得的实质性成果；要求要有文字、有图像记录因公出国赴港澳相关公务活动）

×××代表团赴×、×、×（国家或地区）出访报告

应×××等的邀请（或随×××团组），×同志率团一行×人于×年×月赴××国家执行×××（任务）。

一、基本情况

1、全体人员的姓名、单位和职务

2、出访时间及每天实际行程

3、出访国家或地区

4、目的及预期成果

二、出访成果

1、实际执行情况

2、主要收获

3、取得的成果

4、主要体会和启示

三、工作建议

1、对工作的借鉴、建议

2、成果转化的考虑

四、出访照片2张以上(需附上说明：时间+领导姓名+地点+公务活动内容)

**注意：出访成果包括经团长签字的书面总结、公务对象名片、公务日志、公务活动照片、会谈原始记录等资料，不得缺项。**